

## ANNEXE 1

### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES DU DIPLÔME DE L'ENS DE LYON COMMUNES À TOUS LES DEPARTEMENTS

Les types d'activité indiqués comme « **non cumulables** » peuvent être validés au plus une fois et une seule au cours du parcours de l'étudiant à l'ENS de Lyon.

#### Pluridisciplinarité

- **Cours pour non spécialistes de l'ENS de Lyon – (code CPNS9xxx)**  
Offre de cours renouvelée chaque semestre. 4 crédits par cours.
- **Modules partagés du Collège des Hautes Études Lyon Science[s] – (code CHELSxxx)**  
Nombre de crédits de l'UE.
- **Préparation et validation d'un diplôme universitaire en sus de la formation constitutive de l'année de diplôme – (code DPLU)**  
Préparation et validation d'un L3, M1 ou M2 inscrit dans un plan d'études validé.  
  
Les préparations et validations de L1 et L2 peuvent éventuellement être reconnues pour l'obtention du diplôme de l'ENS de Lyon, mais nécessitent pour cela l'accord de la Vice-Présidence aux Études.

#### Activités scientifiques

- **Publication d'un article dans une revue à comité de lecture – (code DPUB)**  
4 à 6 crédits, sur avis du directeur de département
- **Communication dans un colloque avec comité scientifique – (code DCOM)**  
4 à 6 crédits, sur avis du directeur de département
- **Participation à un Labo junior – (code DLAB), non cumulable**  
3 crédits (sur rapport d'activité et avis favorable de la Vice-Présidence à la Recherche)

#### Activités pédagogiques

- **Tutorat (programme d'égalité des chances Trait d'Union, association ENSeigner, tutorat auprès des étudiants de la CPES, tutorat Médecine-Sciences), non cumulable**  
6 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP. Pour valider cette activité, les normaliens devront produire un certificat attestant qu'ils ont effectué au moins 18h de tutorat dans ce cadre, rédiger un rapport sur cette activité, et participer à une réunion de retour d'expérience.
- **Construction de ressources pédagogiques – (code DCRP)**

3 à 6 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP

### Activités de diffusion des savoirs

- Participation à un événement de diffusion des savoirs (Fête de la Science, Invitation à l'Antique, programme de la Maison des Mathématiques et de l'Informatique, etc) – (code DEDS)  
3 à 6 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP, **non cumulable au-delà de 6 crédits**  
Pour valider cette activité, les normaliens devront rédiger un rapport sur cette activité, et participer à une réunion de retour d'expérience.
- Contribution à un site DGESCO – (code DDGE)  
3 à 5 crédits, sur avis du responsable des UE de développement professionnel des parcours FEADéP, **non cumulable au-delà de 5 crédits.**
- Publication d'un article de vulgarisation dans une revue ou un site reconnu – (code DPUV)  
3 à 5 crédits, sur avis du directeur de département

### Acquisition d'expérience professionnelle

- Stage individuel optionnel (formalisé par une convention de stage et non validé dans un autre diplôme) – (code DSTA)  
Nombre de crédits attribués sur avis du directeur de département et en fonction de la durée du stage (à titre indicatif, 4 crédits correspondent à un mois de stage).  
**non cumulable au-delà de 8 crédits.**

### Note sur les cours validables au sein du diplôme de l'ENS de Lyon

Hormis les cours du CHELS, les seuls cours validables au sein du diplôme de l'ENS de Lyon sont les **cours de l'ENS de Lyon**. Une exception est néanmoins faite (cf. supra) pour les normaliens validant la totalité d'un L3, M1, M2 dans un autre établissement en sus du cursus de formation constitutif de leur année de diplôme ; ils se voient alors attribuer 60 crédits École.

## ANNEXE 2

### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES DU DIPLÔME DE L'ENS DE LYON DÉPARTEMENT DES SCIENCES SOCIALES

L'obtention du diplôme de l'ENS de Lyon nécessite la validation chaque année d'un plan d'études. En complément des exigences des plans annuels d'études, chaque étudiant devra valider durant sa scolarité à l'ENS de Lyon des activités complémentaires correspondant au minimum à 30 crédits (crédits École ou ECTS) ; 15 de ces 30 crédits devront obligatoirement être validés à la fin de la première année d'inscription au diplôme.

Chaque année, une fiche d'inscription pédagogique sera remplie par l'étudiant en lien avec son tuteur. Une activité validée par une note requiert une moyenne minimale de 10/20.

#### **Programme de la première année d'inscription au diplôme (niveau pré-master ou niveau M1) : 15 crédits**

Voici une liste d'activités proposées en 1<sup>ère</sup> année, qui pourront être prises en compte dans le cadre du diplôme de l'ENS de Lyon.

#### ***Compétences numériques (7 crédits)***

- Offre de cours du Centre d'ingénierie documentaire (voir Annexe 1b)

#### ***Pluridisciplinarité (au moins 4 crédits)***

- Cours pour non-spécialistes (4 Crédits)
- Cours proposés par un autre département ou une autre discipline du département des Sciences sociales, sous réserve que l'enseignant ait donné l'autorisation de suivre son cours (nombre de Crédits du cours).

**Les cours du Centre de Langues ne sont pas validables à ce titre.**

#### ***Formation à la recherche (au moins 4 crédits)***

**Géographie : un seul cours à choisir dans la liste suivante :**

- GEOD3201 DIP : Projet tutoré - 4 Crédits (Responsable : MERCHEZ Luc) – semestre 2  
**MCC : CC 100% écrit**
- GEOD3301 DIP : Séminaire de recherche ou colloque scientifique - 4 crédits  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année.  
**MCC : CC 100% écrit**
- SCSO4303 Re/lire les sciences sociales - 4 crédits  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année.  
**MCC : CC 100% oral**

**Histoire : un seul cours à choisir dans la liste suivante :**

- SCSO4303 Re/lire les sciences sociales - 4 crédits  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% oral**
- HISD3382 DIP : Séminaire de recherche ou colloque scientifique  
4 Crédits (Responsable : BARTHELEMY Pascale)  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**
- HISD3383 DIP : Travail supplémentaire dans le cadre du cours de la recherche collective  
4 crédits (Responsable : BARTHELEMY Pascale)  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**
- HISD3384 DIP : Être associé aux recherches d'un enseignant  
4 Crédits (Responsable : BARTHELEMY Pascale)  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**
- HISD3385 DIP : Stage archéologique  
4 crédits (Responsables : NOGUES Boris et BARTHELEMY Pascale)  
Ce cours se déroule sur toute l'année mais donne lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**

**Sociologie**

**cours obligatoire :** SOC-3305 Stage de terrain - 4 crédits - cours se déroulant sur toute l'année mais donnant lieu à un seul résultat en fin d'année. **MCC : CC 100% écrit**

**Liste d'activités proposées tout au long de la scolarité.**

***Enseignements du département.***

Nombre de Crédits du cours.

Sous réserve que l'enseignant ait donné l'autorisation de suivre son cours, les enseignements du département peuvent figurer parmi les activités complémentaires du diplôme, si ceux-ci ont été validés en sus des enseignements permettant l'obtention du diplôme universitaire figurant sur le plan d'études.

***Enseignements d'autres départements.***

Nombre de Crédits du cours.

Sous réserve que l'enseignant ait donné l'autorisation de suivre son cours, les enseignements d'autres départements peuvent figurer parmi les activités complémentaires du diplôme, si ceux-ci ont été validés en sus des enseignements permettant l'obtention du diplôme universitaire figurant sur le plan d'études.

Les cours du Centre de Langues de l'ENS de Lyon peuvent être validés à ce titre, à l'exception des cours préparant au Cambridge C1 Advanced.

MCC : selon les modalités de la formation à laquelle le cours est rattaché dans le département concerné ou au Centre de Langues.

***Toute activité spécifique du diplôme de l'ENS de Lyon, commune à tous les départements.***

## **ANNEXE 5**

### **ANNÉE « PROJET LONG DE RECHERCHE »**

#### **DESCRIPTION**

Le projet long de recherche est une formation constitutive d'une année du diplôme de l'ENS de Lyon. Il prend le plus souvent place en quatrième année du diplôme, mais peut parfois intervenir en troisième année.

Le projet long de recherche constitue une formation approfondie à la recherche. Il se compose de plusieurs expériences longues pouvant revêtir la forme de stages ou de séjours de recherche, ainsi que d'un volume minimal de 200h de formation, dont 50h au moins en présentiel.

#### **Expériences de recherche**

Le projet long de recherche comporte au moins deux stages ou séjours de recherche, qui, en conformité avec la loi, doivent être effectués dans deux organismes différents et deux laboratoires de recherche ou environnements de recherche différents<sup>1</sup>. L'ensemble des stages est d'une durée totale d'au moins 8 mois, parmi lesquels au moins 5 sont effectués hors du site Lyon-Saint-Etienne. La mobilité internationale est fortement encouragée.

Les stages ou séjours de recherche font l'objet d'une restitution et d'une évaluation par le département d'appartenance du normalien.

#### **Formation associée**

L'ENS de Lyon organise chaque année un cycle de formation de 50h en présence des étudiants au mois de septembre. Cette formation est l'occasion d'aborder des thèmes peu présents dans les formations disciplinaires, en lien avec l'exercice des métiers de la recherche ou permettant de porter un regard réflexif sur ces derniers. Ce cycle se compose d'un cours long de 25h et de plusieurs interventions plus courtes. L'inscription à une partie du cycle impose, au minimum, l'inscription au cours long de 25h.

Le normalien peut également opter pour le suivi d'une formation extérieure pour tout ou partie des 50h en présentiel. Sont alors validables dans une telle formation :

- les cours de niveau master suivis dans l'un des organismes de tutelle du laboratoire d'accueil, si ce dernier se situe hors du site de Lyon-Saint-Etienne.
- les séminaires de recherche suivis au sein du laboratoire d'accueil.
- les écoles « d'été » suivies entre juillet de l'année précédant le projet long de recherche et avril de l'année du projet long de recherche.

Les 150h restantes sont constituées d'échanges réguliers avec le tuteur et/ou le responsable PLR du département, ainsi que de diverses activités relevant de la formation, effectuées pendant la durée des stages ou séjours de recherche. Ces activités donnent lieu à des productions qui sont décrites ci-après et servent de base à l'évaluation.

---

<sup>1</sup> Par exemple, il est exclu d'effectuer deux stages pour lesquels l'organisme d'accueil est le CNRS, même si les deux stages se déroulent dans deux laboratoires différents.

## Convention de stage

Les conventions de stage établies au titre de l'année « projet long de recherche » décrivent le cursus de 50h qui sera suivi. Dans le cas où le normalien souhaite utiliser la modalité « formation extérieure », un contrat pédagogique est annexé à la convention de stage, décrivant les enseignements suivis au sein de l'organisme d'accueil. L'organisme d'accueil s'engage à contrôler l'assiduité de l'étudiant et à délivrer une attestation.

Aucune convention n'est établie, et donc aucun départ en stage ne peut avoir lieu sans description du cursus de 50h suivi.

Le constat du suivi des 50h de formation en présentiel conditionne la validation de l'année.

## Séjour de recherche

Dans le cadre d'un séjour de recherche ne revêtant pas la forme d'un stage (par exemple, séjour dans un fonds documentaire), si le normalien souhaite utiliser la modalité « formation extérieure », il conclut un contrat pédagogique avec l'ENS de Lyon dans lequel il décrit la liste des 50h qu'il a l'intention de suivre.

## SUIVI ET EVALUATION DE L'ANNEE « PROJET LONG DE RECHERCHE »

La validation de l'année PLR suppose la validation des deux éléments qui la constituent, à savoir la formation de 50h en présentiel, et les stages ou séjours de recherche ainsi que les 150h de formation restantes.

### Validation de la formation de 50h en présentiel

Cette formation est validée sur la base du constat de l'assiduité.

Dans le cas de formations extérieures, l'organisme responsable de la formation suivie (ou, en cas de séjour de recherche, la personne responsable de l'activité suivie) doit délivrer un certificat d'assiduité au normalien concerné.

### Evaluation des 150h restantes et des stages ou séjours de recherche

Chaque normalien ou normalienne en PLR doit être suivi par une enseignante ou un enseignant référent, choisi parmi les enseignants-chercheurs titulaires ou les chercheurs CNRS rattachés au département des Sciences sociales. Ce rôle de référent revient *a priori* au tuteur ou à la tutrice de la personne concernée par le PLR, sauf accord préalable du directeur de département pour désigner un ou une autre responsable (en fonction, par exemple, de ses thématiques de recherche ou de ses compétences spécifiques).

Le rôle du référent ou de la référente est non seulement d'accompagner la préparation et la réalisation de l'année de PLR, mais aussi de l'évaluer.

Le suivi du PLR implique de s'assurer que celui-ci s'effectue dans un cadre administratif conforme aux attendus et d'accompagner les normaliennes et normaliens tout au long de l'année de PLR en s'assurant que leurs stages ou séjours de recherche se déroulent dans de bonnes conditions.

Outre le suivi d'un volume de 200 heures de formation décrit plus haut, **l'évaluation de l'année de PLR se fait sur la base de la restitution de deux documents écrits, qui donnent lieu à une appréciation et un échange oral avec le ou la référente.** Ces documents viennent concrétiser et attester le travail réalisé à l'occasion de chacun des stages ou séjours de recherche de l'année de PLR. Il peut s'agir d'un document directement préparé dans le cadre du stage (par exemple une revue de littérature effectuée à la demande de l'organisme d'accueil), mais ce n'est pas impératif.

Ces deux documents doivent correspondre à deux options parmi les trois suivantes :

- a) Rédaction d'un rapport d'activité entre 20 et 40 pages sur ses activités de recherche en lien avec le PLR. Ce rapport présente les résultats d'une recherche conduite à l'occasion d'un stage ou séjour de recherche du PLR. Il détaille le travail effectué en laboratoire et/ou bibliothèque avec un élargissement scientifique possible par rapport au projet de thèse, et peut inclure éventuellement une dimension réflexive sur les expériences de recherche et la démarche scientifique mise en œuvre. Ce document peut prendre la forme d'un rapport d'enquête détaillant la problématique, la méthode et les résultats d'une recherche. Mais il est également possible de centrer ce rapport sur un point plus spécifique : réalisation d'un état de l'art/revue de littérature, commentaire sur des fonds d'archives, présentation détaillée d'un dispositif de recherche, d'une démarche d'enquête ou d'une méthodologie particulière.
- b) Rédaction d'un texte correspondant au format et aux attentes d'une publication scientifique. Sur le fond, ce rendu peut aborder le même type de thèmes que le rapport de recherche présenté ci-dessus (état de l'art, restitution de résultats d'enquête, etc.), mais renvoie à d'autres enjeux scientifiques et formels. Il s'agira de rédiger un texte, en français ou en anglais, correspondant à la ligne scientifique et aux consignes éditoriales d'une revue de sciences sociales ; le choix de la revue devra être discuté avec les encadrants du PLR. En comparaison avec le rapport de recherche, l'intérêt de l'exercice réside dans le respect d'un format spécifique, où les contraintes de nombre de signes et les exigences scientifiques imposent une argumentation particulièrement rigoureuse et concise. Dans l'idéal, le texte devrait pouvoir être soumis pour publication à une revue à la fin de l'année de PLR, mais cela ne constitue pas une obligation pour l'évaluation.
- c) Production d'un jeu de données mises à disposition si possible sous un format open data, avec leur présentation et leurs traitements.



## **ANNEXE 5 bis**

### **ANNÉE « PROJET GRANDS CORPS »**

#### **DESCRIPTION**

L'année « Projet Grands corps » est une formation constitutive d'une année du diplôme de l'ENS de Lyon. Il prend place en quatrième année du diplôme.

Le « Projet Grands corps » est l'aboutissement d'un parcours de préparation aux concours des Grands corps techniques de l'Etat (Armement, INSEE, Mines, Ponts), parcours généralement commencé au cours de la deuxième année de scolarité et construit en lien avec le chargé de mission « Grands corps ».

Le nombre de place à ces concours étant très limité, l'accès à cette année de formation fait l'objet d'un *numerus clausus* : au plus dix normaliens par an peuvent s'inscrire dans ce cadre. Une commission présidée par le vice-président Etudes et constituée des chargés de mission « Formation et carrières en LSH », « Formation et carrières en SEE » et « Grands corps » examine en juin de chaque année universitaire les candidatures présentées sous couvert des directeurs de département.

L'année « Projet Grands corps » combine deux expériences professionnelles.

- La première permet à l'étudiant de s'engager dans une expérience de longue durée l'amenant à se confronter aux problématiques gérées par le corps visé, et peut se dérouler soit dans une administration publique, soit dans une entreprise. Cette expérience prend naturellement place au premier semestre de l'année « Projet Grands corps », pour permettre à l'étudiant d'en mûrir les leçons dans le cadre de la préparation finale de sa candidature ;
- La seconde, en lien avec l'identité de l'ENS de Lyon, est un stage de recherche dans la discipline de spécialité de l'étudiant ; ce stage peut prendre place dans un laboratoire académique, dans un service ayant une mission de recherche d'un organisme public, ou dans un laboratoire de R&D du secteur privé.

Chaque stage est d'une durée minimale de 4 mois, sans qu'un des deux puisse excéder 6 mois. Au moins cinq mois sont effectués hors du site Lyon-St-Etienne. Enfin, les deux stages doivent s'effectuer dans des organismes d'accueil distincts.

#### **FORMATION ASSOCIEE**

Ces expériences professionnalisantes sont complétées par une formation d'au moins 50h en présentiel. Cette formation est construite par le normalien, en cohérence avec sa démarche de préparation individuelle aux concours des Grands corps techniques d'Etat. Elle s'appuie sur des enseignements extérieurs au site de Lyon-St-Etienne et fait l'objet d'un échange avec le chargé de mission « Grands corps ».

Les 150h de formation restantes sont constituées d'échanges réguliers avec le tuteur et le chargé de mission « Grands corps » ainsi, lors du stage de recherche, qu'avec le responsable PLR du département concerné, ainsi que diverses activités relevant de la formation, effectuées pendant la durée des stages et décrites dans la suite.

L'étudiant doit produire à l'issue de ce cursus des attestations d'assiduité. Aucune convention n'est établie, et donc aucun départ en stage ne peut avoir lieu sans description du cursus de 50h suivi. **Le constat du suivi des 50h de formation en présentiel conditionne la validation de l'année.**

## **SUIVI ET EVALUATION DE L'ANNEE « PROJET GRAND CORPS »**

La validation de l'année PGC suppose la validation des divers éléments qui la constituent, à savoir la formation de 50h en présentiel, chacun des deux stages ainsi que les 150h de formation restantes.

### **Validation de la formation de 50h en présentiel**

Cette formation est validée sur la base du constat de l'assiduité. L'organisme responsable de la formation suivie doit délivrer un certificat d'assiduité au normalien concerné.

### **Evaluation du stage en administration ou en entreprise**

Le stage effectué en administration ou en entreprise fait l'objet d'un rapport présentant les activités et missions effectuées, tout en développant une réflexion sur l'apport du stage en lien avec les missions exercées au sein du grand corps technique concerné. Ce rapport est complété par une soutenance orale. Les deux éléments sont évalués conjointement par le chargé de mission « Grands corps » et le chargé de mission « Formation et carrières » du secteur concerné, ainsi que le directeur du département d'appartenance.

### **Evaluation du stage de recherche**

Les modalités d'évaluation du stage de recherche de l'année « Projet grands corps » au sein du département de sciences sociales sont les mêmes que les modalités d'évaluation des stages de recherche de l'année « Projet long de recherche ». On renvoie à l'annexe 5 pour la description de ces dernières.