

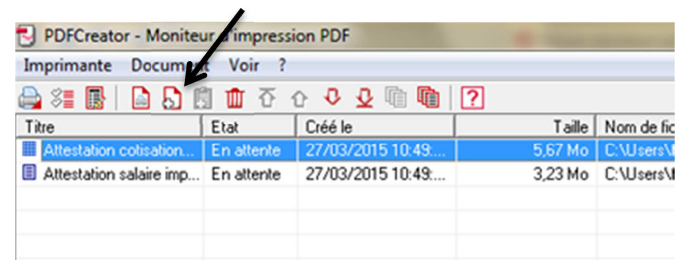
Dans le cadre de votre candidature à un poste d'ATER à l'ENS de Lyon, vous devez déposer un fichier unique de candidature en PDF pour chacun des postes auxquels vous candidatez.

Vous trouverez ci-dessous deux méthodes pour fusionner plusieurs fichiers PDF en un fichier unique.

REUNIR PLUSIEURS FICHIERS PDF EN UN SEUL FICHER PDF

Méthode 1 :

1. Enregistrer les différents fichiers PDF sur votre Bureau
2. Ouvrir les différents fichiers PDF
3. Pour le premier fichier cliquer sur : Menu/fichier/imprimer/sélectionner PDF Creator/ »Mettre en file d'attente « .
4. Faire la même opération avec chacun des fichiers PDF que vous souhaitez fusionner
5. Sélectionner tous les fichiers de la liste (Ctrl) puis cliquer sur : Menu/document/fusionner.
6. Obtention d'un seul fichier dans la liste, le sélectionner et cliquer sur : Menu/document/enregistrer



Méthode 2 :

1. Enregistrer les différents fichiers PDF sur votre Bureau
2. Ouvrir PDF Creator
3. Cliquer sur ajouter un fichier (icone ci-dessus)
4. Sélectionner votre fichier PDF, patienter quelques secondes et cliquer sur « mettre en attente »
5. Faire la même opération avec chacun des fichiers PDF que vous souhaitez fusionner
6. Sélectionner tous les fichiers de la liste (Ctrl) puis cliquer sur : Menu/document/fusionner.
7. Obtention d'un seul fichier dans la liste, le sélectionner et cliquer sur : Menu/document/enregistrer